

Urząd Miejski w Łęcznej poszukuje kandydatów na stanowisko ds. zamówień publicznych

Data dodania: 2007-09-07 00:00:00

Link: <https://mail.leczna.pl/aktualnosci/urzad-miejski-w-lecznej-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-ds-zamowien>

Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5 poszukuje kandydatów na stanowisko ds. zamówień publicznych.

Miejsce wykonywania pracy: Łęczna, Urząd Miejski, Plac Kościuszki 5

1. Nazwa stanowiska - ds. zamówień publicznych.
2. Miejsce w strukturze organizacyjnej - stanowisko pracy w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy.
3. Krótka charakterystyka i określenie głównego celu istnienia stanowiska
Praca polega na: przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestniczeniu w pracach komisji przetargowej.
4. Zakres obowiązków

4.1 Główne zadania/działania

- Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań, od strony formalno-prawnej w sprawie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14000 Euro dla Urzędu Miejskiego w Łęcznej
- organizowanie posiedzeń komisji przetargowej,
- czuwanie nad przebiegiem postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- uczestniczenie w postępowaniach odwoławczych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin,
- wykonywanie innych zadań zleczanych przez przełożonych oraz zadań wynikających z zakresu obowiązków,
- zastępowanie innych pracowników referatu w czasie nieobecności, urlopu lub zwolnień lekarskich.

4.2. Znajomość przepisów prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

5. Warunki pracy:

Praca ma charakter pełnoetatowy; etat wynosi 40 godzin tygodniowo, w godzinach wynikających z zarządzenia nr 4/98 Burmistrza Miasta Łęczna z dnia 15 maja 1998 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Łęcznej.

Sporadycznie może się zdarzyć konieczność pracy w innych godzinach w trakcie wykonywania czynności nieregularnych.

6. Wymagania:

6.1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki prawo, administracja
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej aktów wykonawczych,
- posiadanie kwalifikacji określonych w przepisach o pracownikach samorządowych
- znajomość zasad elektronicznego obiegu dokumentów,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- dyspozycyjność,
- gotowość do odbycia przeszkolenia,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista.

7. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- kreatywność,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

8. Wymagane dokumenty:

- xerokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
- kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- list motywacyjny
- curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. Nr 125, poz. 869 z 2006r)
- pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- inne dokumenty według uznania kandydata.

W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o wskazanie telefonu kontaktowego.

Kandydaci przystępujący do naboru składają wymagane dokumenty w nieprzekraczalnym terminie do 24 września 2007 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego Plac Kościuszki 5 pokój nr 11 w zaklejonej kopercie z adresem i dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (lecznagw. e-bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.