

Urząd Miejski w Łęcznej ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko głównego księgowego Urzędu

Data dodania: 2007-05-31 00:00:00

Link: <https://mail.leczna.pl/aktualnosci/urzad-miejski-w-lecznej-oglasza-otwarty-nabor-kandydatow-na-stanowisko>

Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko głównego księgowego Urzędu.

1. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie
- co najmniej łączny 8-letni staż pracy, w tym minimum 4 letni staż pracy na stanowisku głównego księgowego w samorządowych jednostkach budżetowych
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie zatrudnienia na proponowanym stanowisku
- posiada umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w sektorze finansów publicznych
- kreatywność i zdolność analitycznego myślenia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- ściśle stosowanie przyjętych przez kierownika jednostki zasad rachunkowości
- prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym
- okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego
- sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych, finansowych i majątkowych Urzędu
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Urzędu
- sporządzanie planu finansowego Urzędu
- nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez pracowników referatu finansowego
- zastępowanie Skarbnika Miasta w czasie jego nieobecności.

4. Wymagane dokumenty:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
- kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego
- list motywacyjny
- curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr 125, poz. 869 z 2006 r.)
- pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- inne dokumenty według uznania kandydata.

W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o wskazanie telefonu kontaktowego.

Kandydaci przystępujący do naboru składają wymagane dokumenty w nieprzekraczalnym terminie do 15 czerwca 2007r w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Kościuszki 5 pokój nr 11, w zaklejonej kopercie z adresem i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego Urzędu”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (lecznagw. e-bip.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.