

# Nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy audytor wewnętrzny

Data dodania: 2006-12-18 00:00:00

Link: <https://mail.leczna.pl/aktualnosci/nabor-na-wolne-urzednicze-stanowisko-pracy-audytor-wewnetrzny>

Łączna 2006-12-14

## **Urząd Miejski w Łęcznej, Plac Kościuszki 5 ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy: audytor wewnętrzny**

- Miejsce wykonywania pracy: Łączna, Urząd Miejski, Plac Kościuszki 5
- Określenie stanowiska urzędniczego: samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego.
- Wymagania związane ze stanowiskiem:

### **wymagania niezbędne:**

osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomia lub prawo,

- posiada obywatelstwo polskie,
- złożyła z pozytywnym wynikiem egzamin przed komisją egzaminacyjną, o której mowa w art. 59 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami),
- posiada łącznie co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- posiada znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

### **Wymagania dodatkowe:**

w zakresie umiejętności zawodowych:

a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność korzystania z Internetu

w zakresie predyspozycji osobowościowych:

b) wnikliwość, elastyczność, dyskreja, dokładność, odpowiedzialność, samodzielność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków, kreatywność i zdolność analitycznego myślenia.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku audytora wewnętrznego.

Przepisy art. 48, 53, 55-57 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2006r w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego (Dz. U. Nr 112, poz. 765).

### **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
  - b) życiorys - curriculum vitae
  - c) zaświadczenie wydane przez Ministra Finansów o złożeniu egzaminu na audytora wewnętrznego w sektorze publicznym z wynikiem pozytywnym,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
  - e) kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. Nr 125, poz. 869 z 2006r. zał Nr 1)
  - g) pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - h) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji
  - i) kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności np. referencje
- W miarę możliwości prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście do Urzędu Miejskiego w Łęcznej, 21-010 Łączna, Plac Kościuszki 5 lub pocztą z

dopiskiem: Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Audytor wewnętrzny” w terminie do 2007-01-05 włącznie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (lecznagw. e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Plac Kościuszki 5.